

**Rámcová smlouva o zajištění odborné praxe
studentů Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové**

(podle § 51 obč. zákoníku)

uzavřená mezi

Název: Pardubická krajská nemocnice a. s.

Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

IČ: 27520536

Číslo účtu: 43-6084130247/0100

Statutární zástupce: MUDr. Tomáš Gottvald, ředitel, člen představenstva
Ing. Jiří Benedikt, místopředseda představenstva

dále jen „přijímající organizace“)

a

Název: Univerzita Hradec Králové, Pedagogická fakulta

Sídlo: Rokitanského 62, Hradec Králové 3

IČ: 62 69 00 94 **DIČ:** CZ62690094

Číslo účtu: 2733582/0800

Zastoupená: děkanem doc. PhDr. Pavlem Vackem, Ph.D.

(dále jen škola)

Čl. I

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při zajištění odborné praxe studentů školy (dále jen „praxe“) v souladu se studijními programy a vnitřními předpisy školy a na základě aktuálního rozhodnutí děkana Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové o praxi studentů **neučitelských studijních oborů**.

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

Škola se zavazuje

1. Předat přijímající organizaci (vedoucímu praxe) nejpozději 14 dnů přede dnem zahájení praxe:
 - obsahovou náplň praxe
 - termín, kdy má praxe probíhat
 - rozsah hodin praxe
 - jména studentů, kteří mají praxi vykonávat

2. Poučit studenty před zahájením praxe o:
 - obsahu této smlouvy
 - etických normách, zejména povinnosti zachovávat mlčenlivost a o následcích porušení této povinnosti

- významu praxe pro výuku
 - obecných zásadách bezpečnosti práce
 - postavení studenta v přijímající organizaci a jeho povinnosti participovat na činnosti organizace
 - povinnosti dodržovat vnitřní předpisy organizace a řídit se pokyny vedoucího praxe nebo statutárního zástupce přijímající organizace
3. Vyvodit závěry z porušení povinností v souvislosti s výkonem praxe, dodržování zásad bezpečnosti práce, etických norem a pokud student jiným způsobem ohrozí či poškodí dobré jméno nebo majetek přijímající organizace nebo jejich klientů či zaměstnanců, a to v souladu se zákonem o vysokých školách a s vnitřními předpisy školy.
 4. Informovat neprodleně přijímající organizace o všech změnách v organizaci praxí, zejména zasílat aktuální verzi rozhodnutí děkana školy pro praxe studentů neučitelských oborů.

Přijímající organizace se zavazuje

1. Umožnit na svém pracovišti výkon praxe studentů školy v dohodnutém termínu, počtu hodin, počtu studentů a v souladu se studijním programem, zejména umožnit studentům vstup na pracoviště, kde bude praxe probíhat, případně do prostor souvisejících s vykonávanou praxí.
2. Zajistit studentům vykonávajícím praxi obdobné nebo stejné pracovní podmínky, jaké mají zaměstnanci přijímající organizace a dále studentům umožnit přístup k toaletám a zajistit místo k odkládání osobních věcí.
3. Seznámit studenta se všemi riziky vyplývajícími z výkonu praxe a jeho pobytu na pracovišti a dále ho seznámit s právními předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a s vnitřními předpisy a postupy vztahujícími se k výkonu praxe a k pohybu na pracovišti. O této skutečnosti provede přijímající organizace zápis.
4. Umožnit vyučujícímu předmětu praxe nebo dalšímu pověřenému pracovníkovi školy přístup na pracoviště v průběhu praxe.
5. Ohlásit škole (vyučujícímu předmětu praxe) všechny změny, které mají vliv na výkon praxe.
6. Určit vedoucího praxe a vyčlenit mu v rámci jeho pracovních povinností prostor pro realizaci činností nutných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy. Jestliže se to bude jevit jako účelné, organizace se zavazuje udělit souhlas k uzavření dohody o provedení práce popř. dohody o pracovní činnosti mezi vedoucím praxe a školou. Dohoda bude obsahovat činnosti nebo práce zaměřené na vedení studenta během praxe, přípravu činnosti studenta a jeho hodnocení.
7. Vypracovat dle pokynů vyučujícího předmětu praxe **hodnocení praxe**, ve kterém zhodnotí působení studenta v přijímající organizaci, vč. doporučení či nedoporučení udělení zápočtu. Hodnocení musí být podepsáno vedoucím praxe, popř. statutárním zástupcem přijímající organizace.
8. Přijímající organizace je oprávněna odmítnout umožnit studentovi vykonat praxi, zejména pokud svým chováním poškodil přijímající organizaci nebo její klienty, nebo jestliže porušuje vnitřní předpisy či nerespektuje pokyny vedoucího praxe, nebo jestliže nebyl řádně poučen dle odst. 2. Tuto skutečnost je přijímající organizace povinna neprodleně oznámit škole.

Čl. III Odměna

1. Náklady na zajištění praxe se stanoví dohodou smluvních stran.

Čl. IV Trvání smlouvy

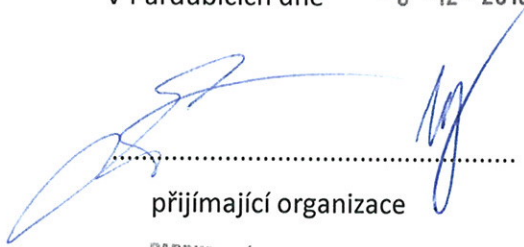
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Smlouva může být vypovězena jakoukoliv ze stran i bez udání důvodů. Výpověď musí být písemná a doručena druhé straně nejpozději do 30. 6. kalendářního roku. Smlouva zaniká ke dni 31. 8. kalendářního roku.
3. Jakákoliv strana může od smlouvy odstoupit okamžitě, jestliže druhá strana porušuje svoje povinnosti vyplývající z této smlouvy v rozsahu a způsobem, který nedovoluje naplňovat předmět této smlouvy.

Čl. V Závěrečná ustanovení

1. Škola pověřuje odpovědného pracovníka PdF UHK pro praxe Mgr. Markétu Klimentovou k jednání s přijímající organizací ve věcech organizačního zajištění praxe.
2. Přijímající organizace pověřuje vedoucího praxe Mgr. Alenu Němečkovou k jednání se školou ve věcech organizačního a obsahového zajištění praxe.
3. Smlouva jakož i vztahy z ní vyplývající se řídí občanským zákoníkem, ve věcech podmínek výkonu praxe studenta na pracovišti se přiměřeně použije zákoník práce.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
5. Smlouva může být změněna či doplněna pouze písemnými číslovanými dodatky na základě dohody obou smluvních stran. Výjimkou z tohoto pravidla může být změna vyučujícího předmětu praxe nebo vedoucího praxe podle odst. 1 a 2 tohoto článku, kterou stačí písemně oznámit druhé straně.
6. Odpovědnost studentů za způsobenou škodu řeší uzavřená pojistná smlouva s Generali pojišťovnou, a. s. (číslo pojistné smlouvy – 110 830 95 58). To neplatí, jestliže si student škodu způsobil následkem porušení předpisů o bezpečnosti práce nebo nerespektováním vnitřních předpisů organizace či pokynů vedoucího praxe.
7. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Pardubicích dne - 3 -12- 2013


.....
přijímající organizace


.....
děkan PdF UHK



PARDUBICKÁ KRAJSKÁ NEMOCNICE, a.s.
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
tel.: 466 011 111

35

Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě o zajištění odborné praxe studentů PdF UHK

mezi

Název: Pardubická krajská nemocnice a. s.
Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
IČ: 27520536
Číslo účtu: 43-608413024/0100
Statutární zástupce: MUDr. Tomáš Gottvald, ředitel, člen představenstva
Ing. Jiří Benedikt, r. ČLEN i představenstva
(dále jen „přijímající organizace“)

a

Název: Univerzita Hradec Králové, Pedagogická fakulta
Sídlo: Rokitanského 62, Hradec Králové 3
IČ: 62 69 00 94 **DIČ:** CZ62690094
Číslo účtu: 27 33 582/0800
Zastoupená: děkanem doc. PhDr. Pavlem Vackem, Ph.D.

(dále jen škola)

Dodatek se týká změny Čl. V (Závěrečná ustanovení) bodu 6.

Čl. V Závěrečná ustanovení

6. Odpovědnost studentů za způsobenou škodu řeší uzavřená pojistná smlouva s Českou pojišťovnou, a. s. (číslo pojistné smlouvy – 899-13530-19). To neplatí, jestliže si student škodu způsobil následkem porušení předpisů o bezpečnosti práce nebo nerespektováním vnitřních předpisů organizace či pokynů vedoucího praxe.

Ostatní ujednání zůstávají nezměněna.

Dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Hradci Králové dne 2. 1. 2014

PARDOBICKÁ KRAJSKÁ NEMOCNICE, a.s. PARDOBICKÁ KRAJSKÁ NEMOCNICE, a.s.
Oddělení výchovy a vzdělávání Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
tel.: 466 011 111 tel.: 466 011 111
-5-

.....
přijímající organizace



FJ