

POSTUP NEMOCNICE PARDUBICKÉHO KRAJE, A. S. PŘI VYŘIZOVÁNÍ ÚSTNÍCH A PÍSEMNÝCH ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE PODLE ZÁKONA Č.106/1999 Sb.

Vyřizováním žádostí o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je pověřeno oddělení komunikace a marketingu Nemocnice Pardubického kraje, a. s. (dále NPK).

Žádost je podána dnem, kdy byla doručena NPK.

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, **lze zaslat:**

- na poštovní adresu: Nemocnice Pardubického kraje, a. s. - oddělení komunikace a marketingu, Kyjevská 44, 53203 Pardubice
- e-mailem na adresu: info@nempk.cz
- prostřednictvím datové schránky na ID datové schránky: eiefkcs

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, **lze osobně podat:**

- v kanceláři oddělení komunikace a marketingu Nemocnice Pardubického kraje, a. s. (budova č. 15 v areálu Pardubické nemocnice, Kyjevská 44, Pardubice)
- Úřední hodiny - pondělí až pátek: 7.30 – 15.00 hod. (vhodné telefonické objednání na čísle +420 466 011 255)

Pro podání žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím není vyžadován speciální formulář.

Z podání musí být zřejmé:

- že je určeno NPK a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště,
- právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla,
- adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Nemocnice Pardubického kraje, a. s. posoudí žádost a:

- v případě, že nebudou žadatelem uvedeny povinné údaje, bude vyzván k doplnění žádosti, a to ve lhůtě do 7 dnů ode dne jejího doručení. Pokud žadatel této výzvě nevyhoví do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude žádost odložena,
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě do 7 dnů od doručení žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne NPK o odmítnutí žádosti,
- v případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti NPK, bude žádost odložena a tato odůvodněná skutečnost bude do 7 dnů ode dne doručení žádosti sdělena žadateli,
- nerozhodne-li NPK o odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne jejího doručení nebo ode dne jejího doplnění,
- pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k již zveřejněné informaci, sdělí NPK žadateli do 7 dnů od doručení žádosti údaje umožňující vyhledání a získání této informace.

Vyřizování žádosti o informaci

Informace se poskytují písemně, pořízením kopie dokumentů nebo na paměťových médiích. Pokud je to s přihlédnutím k povaze žádosti možné, informace se poskytují také v elektronické podobě.

Lhůty při vyřizování písemné žádosti o informaci

Požadovaná informace musí být poskytnuta ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího doručení nebo doručení jejího upřesnění. Ze závažných důvodů může být lhůta prodloužena o 10 dní. NPK o prodloužení lhůty žadatele informuje.

Hrazení nákladů

NPK je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu, která je spojena s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli. Je také oprávněna požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. NPK sdělí žadateli písemně tuto informaci spolu s výší úhrady, včetně způsobu zaplacení, a to ještě před poskytnutím požadované informace. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované částky nezaplatí, NPK žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta pro zaplacení neběží.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud NPK žádosti nevyhoví, nebo vyhoví jen zčásti, vydá do 15 dnů rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.

Odvolání proti rozhodnutí Nemocnice Pardubického kraje, a. s. o odmítnutí žádosti

Proti rozhodnutí NPK o odmítnutí žádosti lze podat odvolání (viz výše uvedené kontakty).

NPK předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 15 dnů ode dne jeho doručení.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může podat žadatel,

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci,
- kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, a nebylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti s poskytováním informací, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. Stížnost může být podána písemně nebo ústně; je - li stížnost podána ústně a nelze ji hned vyřídit, bude o ní sepsán záznam.